

Учредительный документ юридического лица  
ОГРН 1024000898481 представлен при  
внесении в ЕГРЮЛ записи от 01.07.2019 за  
ГРН 2194027172887



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

сведения о сертификате эл

Сертификат: 49688400ЕСА90С81460000405  
Владелец: Цуканова Ирина Вячеславовна  
ИФНС России по Ленинскому округу  
Действителен: с 06.02.2019 по 06.02.2020



**УТВЕРЖДАЮ**

Глава администрации  
муниципального района  
«Куйбышевский район»

/Макридов С.Н./  
(расшифровка подписи)

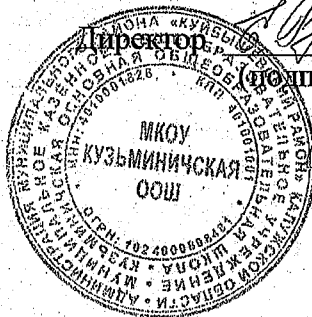
Утверждение от «11» 06 2019 года № 16д

## УСТАВ

муниципального казённого общеобразовательного учреждения  
Кузьминичская основная общеобразовательная школа  
муниципального района «Куйбышевский район»  
Калужской области

Новая редакция Устава принята  
общим собранием работников  
муниципального казённого общеобразовательного учреждения  
Кузьминичская основная общеобразовательная школа

«05» 06 2019 г. Протокол № 2



Гулова Е.А./  
(подпись) (расшифровка подписи)

д. Кузьминичи, 2019 год

ДОКУМЕНТ  
СООТВЕТСТВУЕТ  
СОДЕРЖАНИЮ  
ЭЛЕКТРОННОГО  
ДОКУМЕНТА

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное образовательное учреждение Кузьминичская общеобразовательная основная школа учреждена Постановлением Главы администрации муниципального образования «Куйбышевский район» от 09.02.1998г. №29а.

Муниципальное казённое общеобразовательное учреждение Кузьминичская основная общеобразовательная школа создано путем изменения типа муниципального образовательного учреждения общеобразовательная основная школа в соответствии с Постановлением администрации муниципального района «Куйбышевский район» от 16.08.2011 № 355.

Полное наименование учреждения: Муниципальное казённое общеобразовательное учреждение Кузьминичская основная общеобразовательная школа

Сокращенное наименование: МКОУ Кузьминичская ООШ

Организационно-правовая форма: учреждение.

Тип учреждения: казённое.

Тип образовательной организации: общеобразовательное учреждение.

1.2. Школа является некоммерческой организацией и не ставит извлечение прибыли основной целью своей деятельности.

1.3. Учредителем Школы и собственником её имущества является муниципальный район «Куйбышевский район». Функции и полномочия Учредителя от имени муниципального района «Куйбышевский район» осуществляет администрация (исполнительный орган местного самоуправления) муниципального района «Куйбышевский район» (далее Учредитель).

1.4. Школа подведомственна отделу образования администрации муниципального района «Куйбышевский район», осуществляющему управление в сфере образования муниципального района «Куйбышевский район».

1.5. Место нахождения Школы: 249517, Калужская область, Куйбышевский район, д. Кузьминичи, улица Центральная, дом 3.

1.6. Школа в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации (далее – РФ), федеральными конституционными законами РФ, федеральными законами РФ, указами и распоряжениями Президента РФ, постановлениями и распоряжениями Правительства РФ, иными нормативными правовыми актами федеральных органов государственной власти РФ, Уставом Калужской области, законами и иными нормативными правовыми актами Калужской области, муниципальными нормативными правовыми актами (далее – законодательство РФ), настоящим Уставом.

1.7. Школа является юридическим лицом, имеет обособленное имущество, самостоятельный баланс, открытые в соответствии с законодательством РФ в органах казначейства счета; печать со своим наименованием и наименованием Учредителя на русском языке, штампы, бланки, эмблему и другие необходимые реквизиты, утверждённые в установленном законодательством РФ порядке; ведёт делопроизводство, архив.

1.8. Школа вправе от своего имени заключать договоры, контракты, приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

1.9. Школа отвечает по своим обязательствам всем находящимся у неё на праве оперативного управления имуществом, как закреплённым за Учреждением собственником имущества, так и приобретённым за счёт доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закреплённого за Школой собственником этого имущества или приобретённого Школой

за счёт выделенных собственником имущества Школы средств, а также недвижимого имущества.

Собственник имущества Школы не несёт ответственности по обязательствам Школы.

Школа не отвечает по обязательствам собственника имущества Школы.

1.10. Школа не имеет филиалов и представительств.

1.11. Школа может иметь структурные подразделения, обеспечивающие осуществление образовательной деятельности с учётом вида и направленности реализуемых образовательных программ. Деятельность таких подразделений регулируется положениями, разрабатываемыми и утверждаемыми Школой.

1.12. Школа обладает установленной Федеральным законом РФ от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон № 273-ФЗ) автономией.

1.13. Доходы Школы поступают в её самостоятельное распоряжение и используются ею для достижения целей, ради которых она создана, включая финансирование расходов на содержание Школы, если иное не предусмотрено законодательством РФ.

1.14. Школа осуществляет функции государственного заказчика по размещению заказов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг за счёт средств муниципального бюджета в установленном законодательством РФ порядке.

1.15. Школа приобретает право на ведение образовательной деятельности и льготы, предусмотренные законодательством РФ, после получения ею лицензии.

1.16. Школа проходит государственную аккредитацию по программам, реализуемым в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами в порядке, установленном Федеральным законом № 273-ФЗ.

1.17. Школа со дня государственной аккредитации, подтверждённой свидетельством о государственной аккредитации, вправе выдавать лицам, прошедшим государственную итоговую аттестацию по реализуемым аккредитованным образовательным программам, документы установленного образца об уровне образования.

1.18. Образовательную деятельность Школа осуществляет на государственном языке РФ.

1.19. Правоотношения Школы с участниками образовательных отношений (обучающимися, родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся, педагогическими работниками и их представителями) регулируются в порядке, установленном законодательством РФ, настоящим Уставом и принимаемыми Школой локальными актами.

1.20. В Школе не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций (объединений).

1.21. Медицинское обслуживание обучающихся Школы обеспечивают медицинские работники, закреплённые за Школой по контракту.

1.22. В Школе проводится тестирование на немедицинское потребление наркотических средств в соответствии с законодательством РФ.

1.23. Школа выделяет специальное помещение для организации питания обучающихся и работников Школы.

1.24. Школа формирует открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие информацию о деятельности Школы, и обеспечивает доступ к таким ресурсам посредством размещения их в информационно-телекоммуникационных сетях, в

том числе на официальном сайте Школы в сети Интернет.

## 2. ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ШКОЛЫ

2.1. Предметом деятельности Школы является реализация конституционного права граждан РФ на получение общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего образования в интересах человека, семьи, общества и государства; обеспечение охраны и укрепления здоровья и создание благоприятных условий для разностороннего развития личности, в том числе возможности удовлетворения потребности обучающихся в самообразовании и получении дополнительного образования; обеспечение отдыха обучающихся, создание условий для культурной, спортивной и иной деятельности обучающихся.

2.2. Целями деятельности Школы является осуществление образовательной деятельности по образовательным программам различных видов, уровней и направлений в соответствии с пунктами 2.3., 2.6. настоящего Устава, осуществление деятельности в сфере культуры, физической культуры и спорта, охраны и укрепления здоровья, отдыха и иной деятельности.

2.3. Виды реализуемых Школой образовательных программ:

- основные образовательные программы начального общего образования;
- основные образовательные программы основного общего образования;
- основные адаптированные образовательные программы для детей с ОВЗ.

2.4. Основными видами деятельности Школы является реализация:

- основных образовательных программ начального общего образования;
- основных образовательных программ основного общего образования;
- основных адаптированных образовательных программ для детей с ОВЗ.

К основным видам деятельности Школы также относится:

- проведение промежуточной и государственной итоговой аттестации обучающихся, осваивающих основные образовательные программы вне образовательной организации либо в других образовательных организациях по образовательным программам, не имеющим государственной аккредитации;

- осуществление библиотечного и информационного обслуживания обучающихся и педагогов Школы;

- осуществление психолого-педагогической, диагностической, социальной и консультативной помощи обучающимся и родителям (законным представителям);

- организация методического сопровождения образовательной деятельности;

- услуги по питанию обучающихся и работников Школы.

2.5. Образовательные программы могут реализовываться Школой самостоятельно и посредством сетевых форм реализации образовательных программ. Сетевые формы реализации образовательных программ обеспечивают возможность освоения обучающимися образовательной программы с использованием ресурсов нескольких организаций. Порядок взаимоотношений между Школой и организациями регулируется договором о сетевой форме реализации образовательных программ.

2.6. Школа вправе осуществлять, в том числе и за счет средств физических и юридических лиц, следующие виды деятельности, не являющиеся основными:

- реализация дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ;

- организация отдыха и оздоровления обучающихся в каникулярное время (с дневным пребыванием);

- предоставление условий для проведения семинаров, конференций, открытых

уроков, круглых столов и другое для работников образования по распространению передового опыта, а также для проведения научно-практических конференций, конкурсов, олимпиад и другое для обучающихся;

- предоставление условий для проведения практики обучающихся образовательных организаций, реализующих программы среднего или высшего профессионального образования;

- осуществление деятельности по присмотру за детьми в группах продленного дня на основании заявлений родителей (законных представителей);

- организация работы школьного музея;

- организация общественно-полезного труда на добровольной основе с согласия родителей (законных представителей) обучающихся.

2.7. Обучение в Школе осуществляется в очной форме. По желанию родителей (законных представителей) с учетом мнения обучающихся возможно освоение образовательных программ вне организации с правом последующего прохождения экстерном промежуточной и государственной итоговой аттестации в Школе. Допускается сочетание различных форм получения образования и форм обучения конкретных обучающихся.

Для всех форм получения образования в пределах конкретной образовательной программы действует федеральный государственный образовательный стандарт.

2.8. Для обучающихся, нуждающихся в длительном лечении, детей-инвалидов, которые по состоянию здоровья не могут посещать Школу, на основании заключения медицинской организации и заявления родителей (законных представителей), обучение по образовательным программам организуется на дому.

2.9. На основании заявления родителей (законных представителей) Школа вправе организовывать обучение по индивидуальным учебным планам.

2.10. Муниципальное задание для Школы в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом основными видами деятельности формирует и утверждает Учредитель. Школа не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

2.11. Кроме муниципального задания Учредителя Школа вправе осуществлять образовательную деятельность за счёт средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг. Платные образовательные услуги представляют собой осуществление образовательной деятельности по заданиям и за счёт средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг.

Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счёт бюджетных ассигнований бюджета муниципального района «Куйбышевский район». Информация о платных образовательных услугах и порядке их оказания предоставляется Школой в полном объёме в соответствии с Гражданским кодексом РФ, Законом РФ «О защите прав потребителей» и Правилами оказания платных образовательных услуг, утверждёнными постановлением Правительства РФ от 15.08.2013 № 706.

2.12. Школа вправе осуществлять иные виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности, но лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых она создана, и соответствует указанным целям.

2.13. Указанные в настоящем разделе виды деятельности являются исчерпывающими. Школа не вправе осуществлять виды деятельности, не предусмотренные настоящим Уставом.

### 3. УПРАВЛЕНИЕ ШКОЛОЙ

3.1. Управление Школой осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом и строится на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

3.2. Единоличным исполнительным органом Школы является директор, который назначается Учредителем на основании конкурса на замещение вакантной должности руководителя образовательного учреждения Куйбышевского района, на срок определяемый трудовым договором и осуществляет текущее руководство деятельностью Школы.

3.3. Должностные обязанности директора Школы не могут исполняться по совместительству.

3.4. Директор:

действует без доверенности от имени Школы, представляет ее интересы во всех учреждениях и организациях;

распоряжается имуществом Школы в пределах прав и в порядке, установленном действующим законодательством;

выдает доверенности;

открывает лицевые счета в финансовом органе муниципального образования или территориальном органе Федерального казначейства;

открывает счета в установленном порядке в соответствии с законодательством, пользуется правом распоряжения средствами Школы;

заключает от имени Школы сделки и договоры в пределах выделенных средств, не противоречащие действующему законодательству и настоящему Уставу;

организует образовательную деятельность в соответствии с настоящим Уставом, лицензией и свидетельством об аккредитации;

планирует работу Школы;

осуществляет прием и расстановку кадров, утверждает должностные обязанности работников, несет ответственность за уровень их квалификации, поощряет работников Школы, налагает на них взыскания и увольняет с работы;

распределяет учебную нагрузку;

устанавливает оклады педагогическим работникам, непосредственно осуществляющим учебный процесс, заместителям директора; ставки (оклады) учебно-вспомогательного и обслуживающего персонала; выплаты компенсационного стимулирующего характера в пределах средств фонда оплаты труда Школы соответствии с действующим законодательством;

утверждает штатное расписание в пределах средств, выделенных на оплату труда;

осуществляет общее руководство и контроль за ходом образовательной деятельности, работой сотрудников, отвечает за качество и эффективность работы Школы;

утверждает локальные нормативные акты, регламентирующие деятельность Школы, обязательные для исполнения всеми участниками образовательных отношений в порядке, установленном настоящим Уставом;

несет ответственность за деятельность Школы;

обеспечивает соблюдение законности в деятельности Школы;

организует работу по подготовке Школы к лицензированию и государственной аккредитации;

организует обеспечение охраны жизни и здоровья учащихся и работников Школы;

выполняет муниципальное задание Учредителя в полном объеме;

~~не несет ответственность за руководство образовательной, воспитательной работой и хозяйственной деятельностью Школы;~~  
решает иные вопросы деятельности Школы, не отнесенные к компетенции Учредителя, а также к компетенции коллегиальных органов управления Школой.

3.5. Коллегиальными органами управления Школой являются: общее собрание работников школы, педагогический совет, управляющий совет, родительский совет школы.

3.6. Общее собрание работников Школы является коллегиальным органом управления Школы. Общее собрание работников школы действует бессрочно и включает в себя всех работников Школы на дату проведения общего собрания общее собрание работников школы избирается председатель и секретарь собрания для ведения протокола собрания.

Общее собрание работников школы собирается не реже двух раз в год. Общее собрание работников школы считается собранным, если на его заседании присутствует 50% и более от числа работников образовательной организации. Инициатором созыва общего собрания работников школы может быть директор, первичная профсоюзная организация или не менее 1/3 работников Школы.

К компетенции Общего собрания работников школы относятся:  
заключение коллективного договора, принятие правил внутреннего трудового распорядка и иных локальных актов, регулирующих трудовые отношения с работниками Школы, включая инструкции по охране труда, положение о комиссии по охране труда; внесение предложений о представлении к награждению и поощрению отличившихся работников Школы;

рассмотрение иных вопросов, затрагивающих интересы работников Школы.  
Общее собрание работников школы правомочно принимать решение, если на нем присутствует не менее половины работников.

Процедура голосования определяется общим собранием трудового коллектива школы.

Решения общего собрания работников школы принимаются простым большинством голосов и оформляются протоколом. Решения являются обязательными, исполнение решений организуется директором Школы. Директор отчитывается на очередном общем собрании работников школы об исполнении и (или) ходе исполнения решений предыдущего общего собрания работников.

Общее собрание работников школы вправе действовать от имени Школы по вопросам, отнесенным к его компетенции в соответствии с настоящим пунктом Устава.

3.7. Педагогический совет является постоянно действующим коллегиальным органом управления Школой, который созывается для рассмотрения основных вопросов образовательной деятельности.

В состав педагогического совета Школы входят: директор, его заместители, педагогические работники Школы.

Педагогический совет созывается не реже четырёх раз в год. Решения педагогического совета принимаются простым большинством голосов при наличии на заседании не менее двух третьих его членов и оформляются протоколом. При равенстве голосов решающим является голос председателя педагогического совета. Председателем педагогического совета является директор Школы. Процедура голосования определяется педагогическим советом.

К компетенции педагогического совета относятся:  
- определение основных направлений деятельности Школы, повышения качества и эффективности образовательного процесса;

- обсуждение плана работы Школы, основных вопросов педагогической деятельности; рассмотрение и принятие локальных нормативных актов по вопросам организации образовательной деятельности, в том числе основных и дополнительных общеобразовательных программ, рабочих программ по учебным предметам и программ внеурочной деятельности, программы развития, правил приема и отчисления учащихся, порядка зачета Школой результатов освоения учащимися учебных предметов, курсов, дисциплин, практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, посещения мероприятий, не предусмотренных учебным планом, положения о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, норм профессиональной этики педагогов.

- принятие решения о переводе обучающихся в следующий класс, о формах, сроках и порядке проведения промежуточной аттестации, о допуске к государственной итоговой аттестации, о выдаче документов об образовании, о награждении учащихся, об отчислении учащихся из Школы в качестве меры дисциплинарного взыскания;

- принятие решения о режиме работы Школы, сменности обучения;

- определение списка учебников и учебных пособий для использования в образовательной деятельности;

- внесение предложений о представлении к награждению и поощрению педагогов Школы.

Организацию работы по выполнению решений Педагогического совета осуществляет директор Школы. Педагогический совет вправе действовать от имени Школы по вопросам, входящим в его компетенцию.

3.8. Коллегиальным органом, обеспечивающим государственно-общественный характер управления Школой, является управляющий совет, который создается в целях всесторонней поддержки прав и интересов Школы, участников образовательных отношений, расширения коллегиальных, демократических форм управления, способствующих организации образовательной деятельности.

Деятельность членов управляющего совета основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности.

Управляющий совет состоит из представителей:

- родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся;

- обучающихся 9 класса;

- представителей работников Школы;

- кооптированных представителей общественности.

Выборы в управляющий совет назначаются и организуются директором Школы. Участие в выборах является свободным и добровольным. Члены управляющего совета избираются простым большинством голосов.

С использованием процедуры выборов в управляющий совет избираются на общешкольном родительском собрании представители из числа родителей (законных представителей) обучающихся школы, на общем собрании работников Школы – представители Школы, на общем собрании обучающихся - представители из числа обучающихся. Проведение выборных собраний оформляется протоколами. Заседания собраний являются правомочными, если в них принимают участие не менее половины лиц, имеющих право принимать в них участие.

Директор Школы входит в состав управляющего совета. В состав управляющего совета может входить представитель Учредителя.

Директор утверждает приказом Школы состав управляющего совета, назначает дату первого заседания.



Управляющий совет действует бессрочно. Включение и исключение членов управляющего совета осуществляется приказами директора.

На первом заседании управляющий - совет избирает из своего состава председателя, который руководит работой совета, проводит его заседания, подписывает его решения.

Управляющий совет собирается председателем по мере необходимости, но не реже 2 раза в год. Внеочередные заседания управляющего совета проводятся по требованию не менее чем 1/3 его состава.

Решения управляющего совета являются правомочными, если на его заседании присутствовало не менее 2/3 состава совета и если за него проголосовало не менее половины присутствующих. Процедура голосования определяется управляющим советом. Решения управляющего совета, принятые в пределах его компетенции и в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, являются рекомендательными для администрации Школы, всех членов коллектива. В отдельных случаях может быть издан приказ по Школе, устанавливающий обязательность исполнения решения управляющего совета всеми участниками образовательных отношений.

К компетенции управляющего совета относятся:

- определение основных направлений развития Школы;
- общественный контроль за соблюдением требований к организации образовательной деятельности, за рациональным использованием финансовых средств, соблюдением прав участников образовательных отношений;
- внесение предложений о представлении к награждению и поощрению отличившихся работников Школы.

Управляющий совет вправе действовать от имени Школы по вопросам, отнесенным к его компетенции в соответствии с настоящим пунктом Устава.

3.9. По инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся в целях учёта их мнения по вопросам управления общеобразовательным учреждением и при принятии общеобразовательным учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, в Школе создается родительский совет.

Родительский совет состоит из представителей родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся (по одному от каждого класса общеобразовательного учреждения). Представитель избирается в родительский совет на собрании родителей класса в присутствии на данном собрании не менее половины родителей, путем прямого голосования простым большинством голосов за кандидата в члены родительского совета.

В состав родительского совета входит заместитель директора школы по воспитательной работе, координирующий его деятельность.

Решения принимаются открытым голосованием простым большинством голосов. Решения считаются правомочными, если на заседании родительского совета присутствовало не менее двух третей состава, и считаются принятыми, если за решение проголосовало более половины присутствовавших на заседании.

Решения родительского совета, принятые в пределах его компетенции и в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, являются рекомендательными для администрации Школы, всех членов коллектива. В отдельных случаях может быть издан приказ по Школе, устанавливающий обязательность исполнения решения родительского совета всеми участниками образовательных отношений.

Родительский совет действует бессрочно.

Родительский совет общеобразовательной организации имеет право:

- выступать от имени общеобразовательной организации в государственных органах, различных учреждениях, общественных и иных организациях по доверенности директора общеобразовательной организации;
- обращаться в органы государственной власти, органы местного самоуправления с заявлениями, предложениями, жалобами, а также защищать права и законные интересы участников образовательных отношений всеми допустимыми законом способами.

Решение о выступлении от общеобразовательной организации принимается в каждом конкретном случае на заседании родительского совета. В случае принятия решения о выступлении от имени общеобразовательной организации родительский совет направляет директору общеобразовательной организации соответствующее решение, а также обращение о выдаче доверенности на имя председателя родительского комитета либо иного уполномоченного родительским советом лица (лиц).

Полномочия родительского совета школы:

- содействие созданию оптимальных условий для организации образовательной деятельности в школе;
- проведение разъяснительной и консультативной работы среди родителей (законных представителей) обучающихся;
- оказание содействия и проведение общешкольных мероприятий;
- оказание помощи Школе в проведении спортивно-оздоровительной и культурно-массовой работы с обучающимися;
- контроль организации качества питания обучающихся (с администрацией Школы);
- установление требований к одежде обучающихся.

В своей работе родительский совет Школы руководствуется Положением о родительском совете школы.

#### **4. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ШКОЛЫ**

4.1. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Школы являются:

- имущество, закреплённое за ней на праве оперативного управления;
- бюджетные поступления в виде межбюджетных трансфертов;
- доходы от выполнения работ, оказания услуг, реализации продукции при осуществлении деятельности, предусмотренной настоящим Уставом;
- доходы от оказания платных образовательных услуг;
- средства от осуществления приносящей доход деятельности;
- имущество и денежные средства, переданные Школе в качестве дара, пожертвования или по наследству от физических и юридических лиц;
- иные источники, не запрещённые законодательством РФ.

4.2. Имущество Школы является муниципальной собственностью муниципального района «Куйбышевский район» и закрепляется за Школой на праве оперативного управления.

4.3. Земельный участок, необходимый для выполнения Школой своих уставных задач, предоставляется ей на праве постоянного (бессрочного) пользования.

4.4. Школа владеет и пользуется имуществом, закреплённым за ней на праве

оперативного управления в пределах, установленных законодательством РФ, в соответствии с целями своей деятельности, назначением этого имущества и, если иное не установлено законодательством РФ, распоряжается этим имуществом с согласия собственника имущества.

4.5. Собственник имущества вправе изъять излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению имущество, закреплённое им за Школой либо приобретённое Школой за счёт средств, выделенных ему собственником на приобретение этого имущества. Имуществом, изъятым у Школы, собственник имущества вправе распорядиться по своему усмотрению.

4.6. Школа несёт ответственность перед Учредителем за сохранность и эффективное использование закреплённого за ней имущества.

4.7. Школа без согласия собственника имущества не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закреплённым за ней собственником или приобретённым Школой за счёт средств, выделенных ей собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

Остальным имуществом Школа вправе распоряжаться самостоятельно.

4.8. Решение об отнесении имущества к категории особо ценного движимого имущества принимается одновременно с принятием решения о закреплении указанного имущества за Школой.

4.9. Финансовое обеспечение деятельности Школы осуществляется из бюджета муниципального района «Куйбышевский район» в виде бюджетных ассигнований на осуществление образовательной деятельности с учётом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закреплённого за Школой или приобретённого Школой за счёт средств, выделенных ей на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

4.10. В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя недвижимого имущества или особо ценного движимого имущества, закреплённого за Школой или приобретённого Учреждением за счёт средств, выделенных ей Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

4.11. Школа ежегодно представляет Учредителю расчёт предполагаемых расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закреплённых за Школой или приобретенных за счёт средств, выделенных ей Учредителем на приобретение такого имущества, в качестве объекта налогообложения по которым признаётся соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

4.12. Недвижимое имущество, закреплённое за Школой или приобретенное за счёт средств, выделенных ей Учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у Школы особо ценное движимое имущество, подлежит обособленному учёту в установленном законодательством РФ порядке.

4.13. Средства от осуществления приносящей доход деятельности, в том числе от оказания платных образовательных услуг, а также денежные средства, переданные Школе в качестве дара, пожертвования или по наследству от физических и юридических лиц, и приобретённое за счёт этих средств имущество, поступают в самостоятельное распоряжение Школы и учитываются обособленно.

4.14. Школа осуществляет операции с поступающими ему в соответствии с законодательством РФ средствами через лицевые счета, открываемые в органах казначейства в порядке, установленном законодательством РФ (за исключением случаев, установленных законодательством РФ).

4.15. Школа не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено законодательством РФ.

4.16. Контроль соблюдения финансово-хозяйственной дисциплины Школы осуществляется соответствующими органами в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством РФ.

4.17. При ликвидации Школы её имущество после удовлетворения требований кредиторов направляется на цели развития образования в соответствии с настоящим Уставом.

## 5. РЕОРГАНИЗАЦИЯ, ИЗМЕНЕНИЕ ТИПА И ЛИКВИДАЦИЯ ШКОЛЫ

5.1. Реорганизация Школы (слияние, присоединение, разделение, выделение, преобразование), изменение типа, её ликвидация осуществляются в соответствии с законодательством РФ.

5.2. Изменение типа Школы не является её реорганизацией. При изменении типа Школы в её учредительные документы вносятся соответствующие изменения.

## 6. ЛОКАЛЬНЫЕ НОРМАТИВНЫЕ АКТЫ ШКОЛЫ

6.1. Деятельность Школы регламентируется законодательством РФ, настоящим Уставом и принимаемыми в соответствии с ними иными локальными нормативными актами.

6.2. Школа принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством РФ в порядке, установленном настоящим Уставом.

6.3. Школа принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности.

6.4. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся и работников Школы, учитывается мнение Совета старшеклассников, родительского комитета, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством РФ, представительных органов работников (при наличии таких представительных органов).

6.5. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников Школы по сравнению с установленным законодательством РФ об образовании, трудовым законодательством РФ положением либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Школой.

6.6. Программа развития Школы утверждается после согласования с Учредителем.

6.7. Локальные нормативные акты Школы принимаются коллегиальными органами управления Школой в соответствии с их компетенцией и утверждаются приказом директора Школы.

6.8. Локальные нормативные акты вступают в силу с момента их подписания уполномоченным лицом, если иной срок вступления в силу не установлен самим локальным нормативным актом.

**7. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В УСТАВ ШКОЛЫ**

7.1. Изменения и дополнения в Устав Школы вносятся в порядке, установленном законодательством РФ и настоящим Уставом.

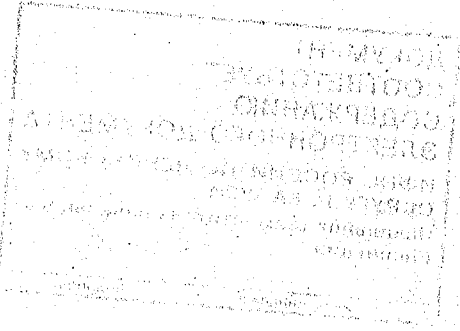
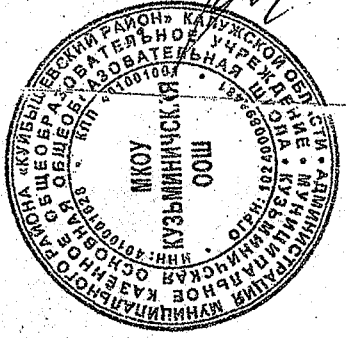
7.2. Изменения и дополнения в настоящий Устав приобретают силу для третьих лиц со дня их государственной регистрации уполномоченным органом в порядке, установленном законодательством РФ.

Пронумеровано, прошито и  
скреплено печатью *н-а*

*13 (тринадцать) листах*

Директор школы Е.А. Гулова

*Е. Гулова*  
*М*



ДОКУМЕНТ  
СООТВЕТСТВУЕТ  
СОДЕРЖАНИЮ  
ЭЛЕКТРОННОГО ДОКУМЕНТА  
ИФНС РОССИИ ПО ЛЕНИНСКОМУ  
ОКРУГУ Г. КАЛУГИ  
Начальник (заместитель начальника)  
инспекции  
*Цуканов ИВ*  
(ФАМИЛИЯ, ИНИЦИАЛЫ)



Прошито и скреплено печатью на 19  
(*десятидвух*) листах  
Заместитель начальника ИФНС России  
Ленинскому округу г. Калуги  
(Цуканова И. В.)



Лист записи  
Единого государственного реестра юридических лиц

В Единый государственный реестр юридических лиц в отношении юридического лица

ЛИСТ ЗАПИСИ  
**КАЗЁННОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ КУЗЬМИНИЧСКАЯ ОСНОВНАЯ  
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА**  
полное наименование юридического лица

государственный регистрационный номер (ОГРН)

1 0 2 4 0 0 0 8 9 8 4 8 1

Лист записи о государственной регистрации изменений, внесенных в учредительные документы  
юридического лица, связанных с внесением изменений в сведения о юридическом лице, содержащиеся в  
Едином государственном реестре юридических лиц, на основании заявления

11 июля 2019 года  
(месяц прописью) (год)

государственным регистрационным номером (ГРН)

2 1 9 4 0 2 7 1 7 2 8 8 7

Лист записи содержит следующие сведения:

| № п/п | Наименование показателя | Значение показателя |
|-------|-------------------------|---------------------|
| 1     | 2                       | 3                   |

Сведения о заявителях при данном виде регистрации

|   |   |  |
|---|---|--|
| 1   | Вид заявителя                                   | Руководитель постоянно действующего исполнительного органа |
| <i>Данные заявителя, физического лица</i> |   |  |
| 2   | Фамилия   | ГУЛОВА   |
| 3   | Имя   | ЕЛЕНА  |
| 4   | Отчество  | АНАТОЛЬЕВНА  |
| 5   | Идентификационный номер налогоплательщика (ИНН) | 401000074781   |
| 6   | ИНН ФЛ по данным ЕГРН                           | 401000074781   |

Сведения о документах, представленных для внесения данной записи в Единый государственный реестр юридических лиц

|    |                        |   |
|----|------------------------|---|
| 1  |                        |   |
| 7  | Наименование документа | Р13001 ЗАЯВЛЕНИЕ ОБ ИЗМЕНЕНИЯХ, ВНОСИМЫХ В УЧРЕД. ДОКУМЕНТЫ |
| 8  | Документы представлены | в электронном виде  |
| 2  |                        |   |
| 9  | Наименование документа | ПОСТАНОВЛЕНИЕ   |
| 10 | Номер документа        | 162-Р   |
| 11 | Дата документа         | 11.06.2019  |
| 12 | Документы представлены | в электронном виде  |
| 3  |                        |   |
| 13 | Наименование документа | УСТАВ ЮЛ  |
| 14 | Номер документа        | 162   |
| 15 | Дата документа         | 11.06.2019  |
| 16 | Документы представлены | в электронном виде  |
| 4  |                        |   |
| 17 | Наименование документа | РАСПОРЯЖЕНИЕ  |
| 18 | Номер документа        | 470-Р   |
| 19 | Дата документа         | 06.11.2013  |
| 20 | Документы представлены | в электронном виде  |



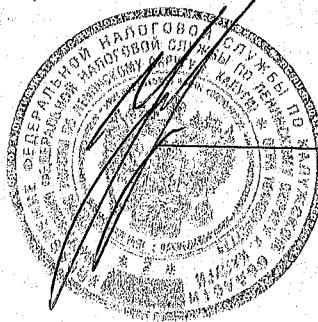
Лист записи выдан налоговым органом

Инспекция Федеральной налоговой службы по Ленинскому  
округу г. Калуги

наименование регистрирующего органа

"01" июля 2019 года  
(число) (месяц прописью) (год)

Заместитель начальника



Цуканова Ирина Вячеславовна  
Подпись, Фамилия, инициалы