


**Принято**  
на заседании педагогического совета

Протокол № 4  
от 07.04.2023 года.

**Утверждено**  
Директор МКОУ Кузьминичская ООШ

  
А.В. Гулов

Приказ № 18/1 от 07.04.2023 года.

## **ПОЛОЖЕНИЕ** **о правилах приёма обучающихся в МКОУ Кузьминичская ООШ**

### **1. Общие положения**

1.1 Положение «О правилах приема обучающихся» (далее по тексту – Правила) является локальным нормативным актом МКОУ Кузьминичская ООШ, разработанным с целью реализации прав граждан на получение общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего образования.

1.2. Настоящее положение разработано на основе ФЗ от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Устава школы, Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 22.01.2014г. N 32 "Об утверждении Порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, общего и среднего общего образования, Санитарно-эпидемиологических правил и норм СанПиН 2.4.2.2821-10., Письма министерства образования и науки РФ от 24 апреля 2014г. № НТ-443/08 «О продолжении обучения лиц, не прошедших государственной аттестации по образовательным программам основного общего образования».

1.3.Правила, регламентируют порядок приема граждан в образовательное учреждение (далее – ОУ) на обучение в очной форме по основным образовательным программам начального общего, основного общего образования (далее – основные общеобразовательные программы), а также порядок зачисления лиц для прохождения государственной итоговой аттестации экстерном.

1.4. Общее руководство и ответственность за организацию своевременного и качественного проведения приема в школу возлагается на руководителя ОУ.

### **2. Условия и порядок приема**

2.1 Правила приема граждан в ОУ для обучения по основным общеобразовательным программам обеспечивают прием в ОУ лиц, которые проживают на территории, закрепленной соответствующими органами местного самоуправления за МКОУ Кузьминичская ООШ (сельское поселение «Жерелево», далее - закрепленная территория), и имеющих право на получение общего образования (далее - закрепленные лица).

В первый класс принимаются в первую очередь дети, которые проживают на закрепленной территории.

2.2. Закрепленным лицам может быть отказано в приеме только по причине отсутствия свободных мест в учреждении. Под свободными местами понимаются места в классах, имеющих наполняемость менее 25 учащихся.

В случае отказа в предоставлении места в учреждении родители (законные представители) для решения вопроса об устройстве ребенка в другое учреждение обращаются в отдел образования муниципального района.

2.3 Прием закрепленных лиц в образовательное учреждение осуществляется без вступительных испытаний (процедур отбора).

2.4. Муниципальная образовательная организация размещает распорядительный акт органа местного самоуправления муниципального района о закреплении образовательных организаций за конкретными территориями, издаваемый не позднее 1 февраля текущего года и гарантирующий прием всех закрепленных лиц.

2.5. Образовательная организация обязана ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

2.6. С целью проведения организованного приема в первый класс закрепленных лиц образовательное учреждение не позднее 10 дней с момента издания распорядительного акта органов власти о закрепленной территории, размещает на информационном стенде, на официальном сайте учреждения, в средствах массовой информации (в том числе электронных) информацию о количестве мест в первых классах; не позднее 1 июля - информацию о наличии свободных мест для приема детей, не зарегистрированных на закрепленной территории.

2.7. Прием граждан в ОУ осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, № 30, ст. 3032).

2.8. ОУ может осуществлять прием указанного заявления в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования.

2.9. В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;
- б) дата и место рождения ребенка;
- в) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- г) адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей);
- д) контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка.

2.10. Родители (законные представители) детей, проживающих на закрепленной территории, для зачисления ребенка в первый класс дополнительно предъявляют оригинал свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя, свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории;

родители (законные представители) детей, не проживающих на закрепленной территории, дополнительно предъявляют свидетельство о рождении ребенка.

Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в образовательной организации на время обучения ребенка.

Копию свидетельства о рождении полнородных брата и (или) сестры (в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего

образования ребёнка в государственную или муниципальную образовательную организацию, в которой обучаются его полнородные брат и (или) сестра.

Копии документов, подтверждающих право внеочередного, первоочередного приёма на обучение по основным образовательным программам или преимущественного приёма на обучение по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, интегрированным с дополнительными общеразвивающими программами, имеющими целью подготовку несовершеннолетних граждан к военной службе или иной государственной службе, в том числе к государственной службе российского казачества.

2.11. Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы, в том числе портфель индивидуальных достижений обучающегося (Портфолио), медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка, индивидуальную программу реабилитации (если ребенок имеет статус инвалида).

В случае не предоставления родителями медицинских документов на основании письма Министерства образования и науки РФ от 06.08.2013 № 2612/10-2713 медицинский работник ФАПа может затребовать необходимые сведения из медицинской организации, в которой наблюдается или наблюдался несовершеннолетний.

2.12. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации ООД, уставом ООД, с образовательными программами и документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации

Подписью родителей (законных представителей) обучающегося фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2.13. На каждого ребенка, зачисленного в учреждение, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные при приеме и иные документы. Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в ОУ на время обучения ребёнка.

2.14. При приеме в **первый класс** в течение учебного года родители (законные представители) обучающегося дополнительно представляют личное дело обучающегося, выданное учреждением, в котором он обучался ранее.

При приеме в течение учебного года во **2-9 классы** родители (законные представители) обучающегося дополнительно представляют личное дело обучающегося, выданное учреждением, в котором он обучался ранее, и сведения о текущей успеваемости.

Особенности приема и зачисления обучающихся в профильные классы (группы) устанавливаются соответствующим Положением о профильных классах (группах) ОУ.

Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

2.15. При раздельном проживании родителей место жительства закрепленных лиц устанавливается соглашением родителей, при отсутствии соглашения спор между родителями разрешается судом (пункт 3 статьи 65 Семейного кодекса Российской Федерации).

2.16. Работу по учету детей в возрасте от 6 лет 6 месяцев до 8 лет, проживающих на территории, закрепленной за ОУ (закрепленные лица) и подлежащих приему в 1 класс в наступающем учебном

году проводят учителя начальных классов. К данной работе могут привлекаться учителя основной школы.

2.17. На основании данных по учету закрепленных лиц, заявлений родителей (в т.ч. в форме электронного документа) директор формирует списки закрепленных лиц в алфавитном порядке с указанием года рождения.

2.18. Прием заявлений в первый класс для закрепленных лиц начинается с 1 февраля по 30 июня текущего года. Зачисление в учреждение оформляется приказом руководителя ОУ в течение 7 рабочих дней после приема полного комплекта документов.

2.19. Для детей, не зарегистрированных на закрепленной территории, срок начала прием заявлений в первый класс начинается с 01 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

2.20. Приказы размещаются на информационном стенде в день их издания.

2.21. Учреждение, закончившее прием в первый класс всех детей, зарегистрированных на закрепленной территории, вправе осуществлять прием детей, не зарегистрированных на закрепленной территории, ранее 1 июля.

2.22. Для удобства родителей (законных представителей) детей ОУ вправе установить график приема документов в зависимости от адреса регистрации.

2.23. При приеме на свободные места граждан, не зарегистрированных на закрепленной территории, преимущественным правом обладают граждане, имеющие право на первоочередное предоставление места в учреждении в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации.

2.24. В ОУ могут зачисляться для прохождения государственной итоговой аттестации экстерном граждане, осваивающие (освоившие) общеобразовательные программы основного общего образования в форме семейного образования, самообразования, либо обучающиеся (обучавшиеся) по не имеющим государственной аккредитации образовательным программам.

2.25. Заявление на прохождение государственной итоговой аттестации экстернов принимается до 1 марта текущего года.